

Hoe moet ik.....FAQ (frequently asked questions)

1-Aangifte veulen of volwassen dier (geen import)

- 1.1 Papieren aangifte (zie bijlage Ezelke of website BEV)
- 1.2 Digitale aangifte (www.bevvzw.be)
 - 1.2.1 Klik op het plusteken rechts van het scherm
 - 1.2.2 Klik vervolgens op veulenregistratie (NIET OP DIGITAAL KANTOOR)
 - 1.2.3 Klik op de blauwe tekst "aangifte van een veulen via Falcoo".
 - 1.2.4 Kies het juiste stamboek (enkel op sommige PC's)
 - 1.2.5 Vul de donkerblauwe (verplichte) velden in en stuur door naar BEV. Heb je van ons een dekbewijsnummer en een persoonsnummer ontvangen worden de meeste velden automatisch ingevuld.
 - 1.2.6 Je ontvangt een melding dat je registratie aanvraag is doorgestuurd aan BEV
 - 1.2.7 Wij keuren deze goed en sturen door naar databank
 - 1.2.8 Je ontvangt van BEV een kostennota voor het paspoort
 - 1.2.9 Je ontvangt van BCP een factuur voor de databankopname
 - 1.2.10 Na betaling ontvang je digitaal (via mail) je identificatiepapieren. Deze laat je door de dierenarts invullen, hij zal nu tevens het dier eventueel chippen. JIJ als aanvrager stuurt alles terug naar BEV (mag per mail).
 - 1.2.11 Paspoort en definitieve afwerking databank volgen. Alles is nu in orde.

2-Aangifte importdier uit EU

- 2.1 Kopie paspoort + eventuele pedigree + aanvraagformulier
- 2.2 Voor dier zonder paspoort idem als onder punt 1. Dit kan digitaal worden uitgevoerd idem aan procedure veulen (zie 1.2.1 t.e.m. 1.2.11)

3- Aangifte importdier buiten EU

- 3.1 Geen paspoort aanwezig : Kopie pedigree + aanvraagformulier.
- 3.2 Paspoort aanwezig : Kopie pedigree + aanvraagformulier + kopie paspoort (o.a. UK).
- 3.3 Geen paspoort maar wel pedigree. We moeten in dit geval nakijken of de ouders reeds bij BEV zijn ingeschreven, zo ja kan een paspoort met afstamming enkel worden bekomen via ouderschapsbepaling via DNA.

4- Mutatie overlijden

- 4.1 Mutatieformulier sterfte invullen en opsturen naar BEV, BEV zal eventueel ook databank informeren. (zie BCP website) www.cbc-bcp.be ->documenten

5- Mutatie castratie hengst

- 5.1 Mutatieformulier wijziging status invullen en opsturen naar BEV, BEV zal eventueel ook databank informeren. (zie BCP website) www.cbc-bcp.be ->documenten

6- Mutatie verkoop (zie BCP website) www.cbc-bcp.be ->documenten

- 6.1 Mutatieformulier door verkoper invullen en doorsturen naar BEV (wij sturen nadien gegevens door naar databank).
- 6.2 Optioneel door de koper paspoort op hun naam laten zetten.
- 6.3 Vrijblijvend doch wenselijk : maak de koper tevens BEV lid door storting van 25€ op rek. BE47 0013 6649 5580

7- Dekkingen

- 7.1 Lijst met gekeurde hengsten terug te vinden op website www.bevvzw.be (stamboek – dekhengsten – in blauw dekhengsten).
- 7.2 Dekverklaring (blanco) terug te vinden op website www.bevvzw.be (+ teken rechts – veulenregistratie – in blauw dekverklaring en handleiding digitale dekverklaring). Dekbewijs volledig invullen en voor einde van het jaar va dekking terugsturen aan BEV.
- 7.3 Voor rechtmatige dekbewijzen bezorgen wij begin kalenderjaar volgend op jaar van dekking een dekbewijsnummer. Met dit nummer kan je eenvoudig het volgend veulen uit deze dekking digitaal aanmelden voor identificatie en paspoort. (zie 1.2)
- 7.4 Wanneer hengst bij dekrijpe merrie heeft gelopen moet er in de periode van mogelijke dekking **ALTIJD** een dekverklaring worden ingevuld.
- 7.5 Wordt een veulen geboren zonder voorafgaande dekverklaring is enkel nog de (dure) DNA ouderschapscontrole mogelijk om de ouders officieel te bepalen.
- 7.6 Dekverklaring moet door de hengstenhouder altijd worden afgeleverd aan secretariaat BEV EN merriehouder.
- 7.7 Een dekverklaring is **NOOIT** een bewijs van drachtigheid.