

Benaming: **Belgische Ezel Vrienden** vzw (verkort BEV)
Adres: Wezelhoevenweg 42, 2400 Mol
Ondernemingsnummer: 0476.665.027

Mol, 28 februari 2026.

Betreft: -Aanpassing van de statuten van 27 04 2023.

STATUTEN VAN BELGISCHE EZEL VRIENDEN vzw (versie 28 02 2026)

Deze statuten zijn aangepast volgens de Wet op Vennootschappen en Verenigingen van 1 mei 2019.

Deze statuten werden met unanimitéit goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 28 02 2026. De statuten werden aangepast aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vanaf 1 januari 2020, hierna genoemd WVV.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is bepaald blijft de wet van 1 mei 2019, en alle andere wettelijke bepalingen van kracht.

Hoofdstuk 1: De vereniging; Benaming, zetel, duur.

- 1.1 Vereniging '**Belgische Ezel Vrienden**' (verkort BEV) (opgericht op 19 10 2001) is een Belgische vereniging zonder winstoogmerk (vzw) met de maatschappelijke zetel te Wezelhoevenweg 42, 2400 Mol (arr. Mechelen).
- 1.2 BEV heeft de rechtspersoonlijkheid onder de bepalingen van de wet van 1 mei 2019.
- 1.3 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden. De vereniging moet minimaal twee leden hebben.

Hoofdstuk 2: Doelstelling

De stamboekvereniging BEV heeft tot doel:

- 2.1 De raszuiverheid van de ezelpopulatie te bewaren en te verbeteren en de populatie te laten groeien door gezonde kweekprogramma's.
- 2.2 De promotie van ezels.
- 2.3 De liefhebbers van ezels samen te brengen om door educatie, gecoördineerde hobby en georganiseerde animatie het houden en kweken van raszuivere en gezonde ezels te

bevorderen.

2.4 Het verdedigen van de belangen van haar leden en die van de fokkerij van ezels.

BEV kan activiteiten organiseren in verband met haar doelstellingen.

Hoofdstuk 3: Activiteiten

Teneinde de doelstellingen uit hoofdstuk 2 te verwezenlijken zal de vereniging onderstaande activiteiten organiseren:

3.1 Stamboeken bijhouden en oorsprongscertificaten afleveren (stambomen en stamboekpaspoorten) op basis van de verklaringen en DNA-analyses, en dit voor:

- De Belgische ezel
- De Mediterrane Miniatuur ezel (Belgische miniatuur ezel)

3.2 Gegevens verzamelen, interpreteren en bijhouden over de identiteit, de productiviteit, de prestatie en de uiterlijke kenmerken van de fokdieren, van hun voorgeslacht en bloedlijnen.

3.3 Keuringen en wedstrijden organiseren onder haar leden, en een lijst publiceren van goedgekeurde en aanbevolen fokhengsten met hun stamboom, welke beschikbaar zijn voor de fokkerij en dit voor:

- De Belgische ezel
- De Mediterrane Miniatuur ezel (Belgische miniatuur ezel)

Op die manier streeft BEV ernaar dat haar leden enkel gezonde dieren inzetten voor de fokkerij en inteelt voorkomen.

3.4 Een periodiek tijdschrift over het houden en verzorgen van ezels verspreiden onder haar leden, met zowel een educatief als een socio-cultureel aspect.

3.5 Deelnemen aan socio-culturele activiteiten met de ezel als thema, en met als doelstelling

- het sensibiliseren voor de ezel binnen de hobbysfeer,
- het geven van informatie over het verzorgen, de omgang en het fokken van ezels.
- de waarde van de ezel als animatie voor kinderen en minder-validen te ontplooien.
- het socio-culturele karakter van de vereniging bewaren en versterken.

3.6. De leden regelmatig op de hoogte houden van de vigerende wetgeving, aanpassingen aan reglementen, uitnodigingen voor activiteiten e.d.

De vereniging mag voor de uitvoering van haar doelstelling alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen. De vereniging kan zelf ook alle mogelijke manifestaties organiseren.

BEV kan medewerking geven aan programma's voor het ontwikkelen, genetisch verbeteren en veredelen van een of meerdere ezelrassen, en zal daarbij aandacht besteden aan het welzijn van de dieren en aan de omgevingsfactoren in het gebied waar de ezels gefokt worden.

Hoofdstuk 4: Verbintenissen van BEV

4.1 De vereniging verbindt er zich toe om alle ezels te registreren die aangeboden worden ter registratie in het stamboekregister, ofwel in de hoofdsectie ofwel in de aanvullende sectie, afhankelijk van de afstammingsgegevens van elke ezel.

4.2 De vereniging verbindt er zich toe om oorsprong certificaten (stambomen) en stamboekpaspoorten af te leveren voor de ezelrassen waarvoor BEV deze bevoegdheid heeft.

4.3 BEV zal zoötechnische gegevens verzamelen en bewaren van de ezelpopulatie ingeschreven in haar stamboekregister. Hiervoor zal zij ook samenwerken met andere stamboekverenigingen van ezels of wetenschappelijke organisaties.

4.4 BEV zal handelen in overeenstemming met het fokkerijbesluit van de overheid. Hiervoor verwijzen wij naar het Intern Reglement en de Fokprogramma's van BEV.

Hoofdstuk 5: De leden

5.1 Lid worden:

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, en is samengesteld uit werkende en toetredende leden. Er moeten minimaal twee werkende leden aangesloten zijn. Zij hebben alle rechten en verplichtingen die in deze statuten en het interne reglement worden beschreven. Iedereen kan lid worden van BEV, en de betaling van het jaarlijkse lidgeld geldt als aanvaarding van het lidmaatschap bij BEV. Het bestuur en de Algemene Ledenvergadering behouden zich het recht voor om een kandidaat lid te weigeren, ook al werd het lidgeld reeds betaald. Alle leden aanvaarden door hun lidmaatschap de statuten en het interne reglement. Elk lid kan op ieder ogenblik uit de vereniging treden bij kennisgeving aan het Bestuur; op voorwaarde dat alle schulden aan de vereniging vereffend zijn.

5.2 Werkende en toegetreden leden:

Werkende leden zijn eigenaar of houder van ten minste één ezel die ingeschreven is in het stamboekregister van BEV. Alle werkende leden hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Alle andere leden zijn toegetreden leden en hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering.

5.3 Ledenlijst:

Op de zetel van de vennootschap wordt door het bestuur een register van alle leden bijgehouden (namen, adressen en contactgegevens). In geval het een rechtspersoon betreft worden naam, rechtsvorm, adres van de zetel en contactgegevens geregistreerd.

5.4 Consulteerbaarheden:

Alle leden kunnen op de zetel van de vennootschap, na afspraak met het secretariaat, volgende documenten raadplegen, welke evenwel niet verplaatsbaar zijn:

- Het register van de leden.
- Notulen van de Algemene Ledenvergaderingen
- Notulen van de Bestuursvergaderingen
- Samenstelling van het bestuur en van personen die een mandaat uitoefenen.
- Alle boekhoudkundige stukken en financiële gegevens.

5.5 Het lidgeld:

Het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en aan alle leden meegedeeld via het tijdschrift en via mailing. Het lidgeld dient jaarlijks betaald te worden in de maand januari van het betreffende jaar, door overschrijving op de bankrekening van BEV met de vermelding van de naam van het lid. Leden die hun lidgeld niet meer betalen worden geacht hun lidmaatschap te hebben stopgezet. Nieuwe leden kunnen op ieder ogenblik toetreden door het lidgeld te betalen, en worden vanaf dan geacht lid te zijn.

Hoofdstuk 6: De Algemene Ledenvergadering (ALV)

6.1 Bevoegdheid:

De Algemene ledenvergadering heeft de hoogste bevoegdheid binnen de vereniging. Het is de bijeenkomst van alle leden (werkende en toegetreden) en haar besluiten gelden voor alle leden. De ALV neemt beslissingen bij gewone meerderheid, behalve in bijzondere gevallen beschreven in deze statuten. De ALV heeft bij gewone meerderheid haar bevoegdheden voor de dagelijkse leiding overgedragen aan het bestuur. Echter volgende bevoegdheden blijven bij de ALV en werden niet overgedragen aan het bestuur:

1. Wijziging van de statuten.
2. Goedkeuring van het intern reglement.
3. Benoeming en ontslag van bestuurders.
4. Benoeming en ontslag van eventuele commissarissen en het bepalen van hun bevoegdheden en eventuele bezoldiging.
5. Goedkeuring van de jaarrekening en kwijting aan bestuurders.
6. Goedkeuring van de begroting.
7. De ontbinding of omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm.

6.2 Samenroeping ALV:

Er zal minstens één 'gewone' Algemene Ledenvergadering plaatsvinden per jaar, ten laatste vóór 30 juni. De ALV wordt door het bestuur samengeroepen (per post of mail of vermelding in het tijdschrift), ten minste 15 dagen voorafgaand aan de vergadering. Alle leden zijn uitgenodigd om deel te nemen op de plaats en tijdstip vermeld in de uitnodiging. De vaste agendapunten zijn de exclusieve bevoegdheden van de ALV (zie 6.1). Het bestuur bepaald bijkomende agendapunten en elk onderwerp van minstens 20 % van de leden wordt eveneens op de agenda geplaatst. De volledige agenda van de ALV wordt bij de uitnodiging gevoegd. De agenda vermeldt eveneens over welke onderwerpen er gestemd zal worden. De ambtenaar van de toezichthoudende overheid voor de erkenning van BEV als stamboekvereniging voor het afleveren van zoötechnische certificaten en EU-stamboekpaspoorten wordt eveneens van rechtswege uitgenodigd voor de ALV.

Het bestuur of minimaal 20% van de leden kunnen eveneens een 'bijzondere' ALV samenroepen in dringende of belangrijke omstandigheden. De oproeping voor een 'bijzondere' ALV verloopt hetzelfde als voor een 'gewone' ALV. De 'bijzondere' ALV kan echter enkel beslissingen nemen indien de helft+1 van de stemgerechtigde leden (inclusief volmachten) aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt gehaald dan kan binnen 2 weken opnieuw een oproep gedaan worden voor een 'bijzondere' ALV. Deze 'bijzondere ALV-2^{de}-oproeping' kan wel beslissingen nemen, onafhankelijk van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

6.3 Reglementen bij de ALV:

6.3.1: De leden kunnen zich op de ALV laten vertegenwoordigen door aan een ander lid volmacht te geven om te stemmen. Elk lid mag slechts één volmacht dragen. De volmacht dient origineel en schriftelijk te zijn met dataring, vermelding en ondertekening van volmachtgever en volmacht ontvanger, datum en plaats van de vergadering.

6.3.2: Alle aanwezige werkende leden, de toegetroden leden die in het bestuur werden benoemd en

leden die een volmacht dragen hebben stemrecht. Werkende leden die ook een volmacht dragen hebben 2 stemmen. Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

6.3.3: Besluiten worden genomen door de ALV bij eenvoudige meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden. Beslissingen over het ontslag van leden of ontslag van bestuurders worden individueel genomen bij $2/3^{\text{de}}$ van de aanwezige stemmen. Beslissingen over personen worden genomen bij geheime stemming op verzoek van tenminste één lid. Er kunnen in de ALV enkel stemmingen gehouden worden over onderwerpen die in de agenda werden aangekondigd.

6.3.4: Van elke ALV worden notulen gemaakt, ondertekend door de voorzitter en goedgekeurd door het bestuur.

Hoofdstuk 7: Het Bestuur

7.1: Benoeming bestuurders:

De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuurders bij gewone meerderheid voor een periode van 6 jaar. Zij kunnen eveneens door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen bij $2/3^{\text{de}}$ meerderheid. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagdagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur bestaat ten minste uit 2 leden en maximaal uit 10 leden.

Toegetreden leden kunnen op voordracht van het bestuur ter coöptatie in het bestuur worden voorgesteld aan de Algemene Ledenvergadering. Het voorstel tot coöptatie moet op de agenda van de Algemene Ledenvergadering worden vermeld. Er kunnen maximaal 4 toegetreden leden zetelen als bestuurder. Zij verkrijgen daardoor stemrecht in de Algemene Ledenvergadering en in het bestuur voor de duur van hun mandaat, zodat alle bestuurders een gelijkwaardig stem hebben. Het mandaat van een bestuurder eindigt automatisch na 6 jaar, of door een eerdere beslissing van de Algemene Ledenvergadering, door overlijden of verlies van hun lidmaatschap. Bestuurders wiens mandaat afloopt kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen voor een periode van 6 jaar. Ieder lid van de vereniging kan zich bij het bestuur kandidaat stellen als bestuurder indien er een vacature als bestuurder bestaat. De bestuurders kunnen niet worden bezoldigd.

7.2: Voorzitter van het bestuur en de vereniging:

Tijdens de bestuursvergadering volgend op de 'gewone' jaarlijkse ALV kiest het bestuur uit haar leden bij gewone meerderheid een voorzitter, een penningmeester en één of twee secretarissen. De mandaten secretaris en penningmeester of voorzitter en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. De voorzitter bepaalt in overleg met de bestuurders de goede werking van het

bestuur en de taakverdeling. Hij/zij houdt toezicht op de goede uitvoering van de taken en vertegenwoordigt het bestuur intern en extern. Bij gelijkheid van stemmen in het bestuur is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

7.3: Taken van het bestuur:

Het bestuur leidt de dagdagelijkse activiteiten en formaliteiten van de vereniging en vertegenwoordigt deze intern en extern. Voor een stamboekvereniging zoals BEV hebben deze dagdagelijkse activiteiten o.a. betrekking op:

- organisatie van het secretariaat (o.a. communicatie met leden, externen en overheid)
- organisatie voor het maken van stamboekpaspoorten, zoötechnische certificaten
- bijwerken en bewaking van de stamboekregisters (hoofdsectie en aanvullende sectie)
- organisatie van dek verklaringen, dek certificaten, geboortemeldingen en DNA-analyses
- het schrijven, samenstellen en drukken van een periodiek tijdschrift over ezels
- maken en up-to-date houden van een website
- het organiseren van stamboekkeuringen en stamboekwedstrijden
- relaties van de vereniging met overheidsinstanties en andere stamboekverenigingen
- financieel en administratief beheer van de vereniging
- agenderen en samenroepen van bestuursvergaderingen, Algemene Ledenvergaderingen

Het bestuur verdeelt de werkzaamheden van de dagdagelijkse activiteiten zo goed mogelijk onder alle bestuurders.

7.4: Bevoegdheden van het bestuur:

Om bovengenoemde taken (7.3) te vervullen kan het bestuur alle normale bestuurshandelingen verrichten waaronder inbegrepen:

- inhuren van externe diensten
- koop, verkoop, huur en verhuur van goederen
- minnelijke schikkingen, leningen

Het bestuur kan bepaalde verantwoordelijkheden voor een bepaalde periode overdragen aan een bestuurder of aan een derde. Het bestuur dient de vereniging te beheren als een goede huisvader en dient verantwoording af te leggen over alle bestuursdaden aan de ALV.

Door bestuurders worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun toegewezen taken en tot hun persoonlijke bijdragen in de tekortkomingen van het bestuur.

7.5: Reglementen bij de bestuursvergadering:

Het bestuur handelt als een college van gelijkwaardige leden. De bestuursvergaderingen worden samengeroepen door de voorzitter of door 2 andere bestuurders.

7.5.1: Beslissingen in het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezigen. Beslissingen i.v.m. personen welke niet uitdrukkelijk aan de ALV zijn voorbehouden, worden genomen bij geheime stemming. Andere beslissingen gebeuren slechts bij geheime stemming indien minstens één bestuurder hierom verzoekt.

7.5.2: De voorzitter is verantwoordelijk voor de werking van het bestuur en het toezicht op de goede uitvoering van de verdeelde werkzaamheden onder de bestuurders.

7.5.3: Het Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of door 2 andere bestuurders, en voorgezeten door de voorzitter (of bij diens afwezigheid door de oudst aanwezige bestuurder).

7.5.4: Een bestuurder die een vergadering niet kan bijwonen dient ten spoedigste na ontvangst van de uitnodiging de voorzitter of de secretaris hiervan te verwittigen.

7.5.5: Een bestuurder die driemaal binnen een tijdspanne van 12 maanden op een vergadering afwezig blijft zonder deze afwezigheid vooraf te hebben gemeld, wordt geacht ontslag te hebben genomen als bestuurder.

7.5.6: Een bestuurder die binnen een tijdspanne van vijftien maanden niet minstens twee vergaderingen, algemene vergadering inbegrepen, heeft bijgewoond wordt geacht ontslag te hebben genomen als bestuurder.

7.5.7: Aangezien het bestuurdersmandaat een persoonlijke mandaat is, kunnen bestuurders bij afwezigheid in een bestuursvergadering geen volmacht geven aan een andere bestuurder.

7.5.8: Bij een niet vooraf aangegeven stemming in de bestuursraad moet de stemming opgevraagd worden van de niet aanwezige leden. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

7.5.9: De secretaris zorgt voor het up-to-date houden van de USO-gegevens.

Hoofdstuk 8: Begroting en Jaarrekening

8.1: Het boekjaar loopt van 1 januari t.e.m. 31 december. De jaarrekening en de begroting worden opgemaakt door het bestuur en ter goedkeur voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

8.2: BEV maakt een vereenvoudigde boekhouding die betrekking heeft op de mutaties van contant geld op de rekeningen,

8.3: **De jaarrekeningen en officiële publicaties** worden, volgens de WVV van 01 05 2019, binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank Mechelen; ter publicatie in het Belgisch Staatsblad.

De officiële publicaties betreft:

-De statuten van de vereniging en wijzigingen ervan.

-Jaarrekeningen

-Verslagen Algemene Ledenvergaderingen

-Benoemingen/ontslagen bestuurders en commissarissen; samenstelling bestuur.

-De beslissingen betreffende de nietigheid of de ontbinding van de vereniging, de vereffening ervan en de benoeming van eventuele vereffenaars.

Hoofdstuk 9: Ontbinding en vereffening

Enkel de Algemene Ledenvergadering kan een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vennootschap nemen. In dat geval zal de Algemene Ledenvergadering twee vereffenaars aanduiden en hun bevoegdheden bepalen.

9.1: Het netto maatschappelijk actief zal, na het vereffenen van alle schulden en aanzuiveren van alle lasten, toegewezen worden aan een vereniging die het doel van de ontbonden vereniging het best benadert, en door de Algemene Ledenvergadering als zodanig wordt aangeduid.

9.2: De bestemming van de gegevens uit het stamboekregister met zoötechnische data moeten binnen 1 maand na ontbinding ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Vlaamse Minister bevoegd voor het landbouwbeleid.

De originele versie, ondertekend door de Voorzitter van het Bestuur, wordt neergelegd bij de griffie van de handelsrechtbank van Mechelen; ter publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Datum: 28 02 2026

Belgische Ezel Vrienden vzw

Rik Schrooten, Voorzitter