



Belgische Ezel Vrienden vzw

Stamboek Belgische ezel en Belgische miniatuur ezel

Heiken 62, 2861 OLV Waver

www.bevvzw.be

bevvzw1@gmail.com

ond.nr. 0476.665.027

RPR Mechelen

IBAN BE47 0013 6649 5580

BIC: GEBABEBB

ONTWERP Intern reglement (versie 6 januari 2025)

Addendum aan de statuten d.d. 25/03/23.

Inhoud:

1. Bestuurlijke bepalingen van de vennootschap als vzw
2. De leden van de vennootschap
3. Algemeen organisatorische bepalingen
4. Rechten en plichten van de fokkers die deelnemen aan een fokprogramma
5. Interne werking van het Bestuur
6. Geschillen met en tussen BEV leden

1. Bestuurlijke bepalingen van de vennootschap als vzw

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste bevoegdheidsorgaan van de vereniging. De stemgerechtigde leden beslissen er bij meerderheid of bij 2/3 meerderheid, naargelang het onderwerp. Afwezige stemgerechtigde leden kunnen zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid. Ieder lid mag slechts één volmacht dragen.

Stemmingen tijdens de Algemene Vergadering moeten vooraf in de agenda per onderwerp zijn aangekondigd.

De leden van BEV gaan akkoord met de bepalingen van de statuten, het intern reglement, het fokprogramma en de beslissingen van de organen van de stamboekvereniging, zijnde de Algemene Vergadering en het Bestuur. Elk lid kan op ieder ogenblik ontslag nemen als lid van de stamboekvereniging. Elk lid neemt ontslag uit de vereniging als het nalaat zijn jaarlijks lidgeld te betalen. De Algemene Ledenvergadering delegeert het dagelijkse bestuur van de vennootschap aan het Bestuur. Volgende taken blijven de bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering en worden niet gedelegeerd aan het Bestuur.

1. De wijziging van de statuten.
2. De goedkeuring van het intern reglement.
3. De benoeming en afzetting van bestuurders
4. De benoeming en afzetting van de commissarissen indien er commissarissen worden aangesteld. en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
5. De kwijting aan de bestuurders.

6. De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening.
7. De ontbinding van de vereniging.
8. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.
9. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Er zal minstens één Algemene Vergadering per jaar plaats vinden ten laatste voor 30 juni volgend op het jaar waarop de algemene vergadering betrekking heeft.

2. De leden van de vennootschap

2.1. Werkende leden: Dit zijn leden die eigenaar of houder zijn van ten minste één ezel die ingeschreven is in het stamboek van BEV. Er zijn twee categorieën van werkende leden:

Het eerste lid binnen een gezin: betaalt de gewone bijdrage, heeft stemrecht in de algemene vergadering en ontvangt het tijdschrift.

Het tweede of volgende lid in éénzelfde gezin. Hiermede wordt een **inwonend** gezinslid bedoeld, al dan niet verwant aan het eerste lid. Deze betaalt een verminderde bijdrage, heeft GEEN stemrecht in de algemene vergadering en ontvangt geen tijdschrift.

2.2. Toegetreden leden : Deze leden zijn geen houder of eigenaar van minstens één ezel die bij BEV is ingeschreven. Zij betalen de gewone bijdrage, ontvangen een tijdschrift, doch hebben geen stemrecht behoudens wanneer zij door de het Bestuur werden gecoöpteerd en/of door de Algemene Vergadering werden benoemd tot bestuurder.

Personen of organisaties dewelke door hun verdienste ten bate van de vereniging een uitzonderlijke erkentelijkheid verdienen, belanghebbende overheidsinstanties en eveneens organisaties met dewelke een wederzijdse lidmaatschapsovereenkomst werd gesloten vallen onder de toegetreden leden.

2.3 Ereleden vallen onder de betiteling toegetreden leden. Ereleden betalen geen ledenbijdrage, ze ontvangen het tijdschrift doch hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

De ledenbijdrage voor het jaar 2025 wordt vastgesteld op 35 €.

De verminderde bijdrage zoals omschreven in 2.1 wordt voor het jaar 2025 vastgesteld op 7 €.

Het lidgeld dient betaald te worden gedurende de maand januari van het betreffende jaar. Een herinnering tot betaling van het lidgeld kan bestaan zowel uit een gewone mededeling in het tijdschrift of een omzendbrief/mailing. De hoogte van het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuur bepaald en gecommuniceerd met de leden.

3 Algemeen organisatorische bepalingen

Het secretariaat is gevestigd op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De Raad van Bestuur kan een administratief secretaris benoemen en eventueel een vergoeding toekennen. De vereniging

beschikt over telefoon, website en e-mail waarlangs directe communicatie met het secretariaat mogelijk is.

3.1 Benoeming van Bestuurders

Het Bestuur leidt de dagdagelijkse zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in- en extern. De taken van het bestuur worden onder de bestuurders verdeeld, ieder volgens eigen kennis, interesse en beschikbare tijdsbesteding.

Kandidaat bestuurders dienen hun kandidatuur schriftelijk of per e-mail te versturen aan het secretariaat van de vereniging t.a.v. het Bestuur, ten laatste 3 kalenderdagen voor de datum van de Algemene Vergadering. De kandidatuur wordt voorgelegd aan de Bestuursraad en slechts ter stemming aan de algemene vergadering voorgelegd wanneer een twee derde meerderheid van de aanwezige bestuurders zich bij geheime stemming akkoord verklaren met de kandidatuur. De kandidaat wordt door de secretaris over de genomen beslissing schriftelijk of per e-mail ingelicht met een gemotiveerd antwoord. De kandidaat bestuurders krijgen de gelegenheid om zich aan de Algemene Vergadering voor te stellen, voorafgaand aan de stemming. Ieder stemgerechtigd lid kan op één of meerdere kandidaten stemmen. De stemming is geheim.

Een kandidaat moet de helft van de geldig uitgebrachte stemmen behalen om verkozen te zijn. Bij het opmaken van de stembrieven voor de verkiezing van bestuurders worden de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde onder elkaar op de stembrief gerangschikt, zonder onderscheid van de regio maar met vermelding van de woonplaats. Achter elke naam staan drie vakjes met hoofding "Ja", "Neen" en "Onthouding".

De stemmer kruist per naam één van deze drie vakjes aan. Als voor één of meerdere namen geen enkel vakje wordt aangekruist, komt dat overeen met een onthouding. Als er andere markeringen dan aangekruiste vakjes gemaakt worden op het stembiljet, wordt het als ongeldig beschouwd. Echtparen of onder éénzelfde dak wonende koppels kunnen niet gezamenlijk zetelen in het Bestuur van BEV vzw.

De leden van het Bestuur kunnen geen aanspraak maken op enige bezoldiging. Het Bestuur kan evenwel in sommige gevallen besluiten tot tussenkomst in de door hen gedragen onkosten. Voor derden kan het Bestuur evenwel toestemming geven tot het verlenen van vergoedingen voor geleverde prestaties.

3.2 Boekhouding

De penningmeester van de vennootschap voert de lopende boekhouding. Het opvolgen van deze boekhouding en het voorstellen van de cijfers aan de Algemene Vergadering valt onder de verantwoordelijkheid van de Bestuursraad. Jaarlijks zal er ook een aangepaste lijst van de gebruikelijke tarieven gepubliceerd worden in 't Ezelke en op de website.

3.3 Communicatie met de leden

Het tijdschrift 't Ezelke wordt aan alle leden drie maal per jaar toegezonden. De artikelen hebben betrekking op alle mogelijke activiteiten van de vereniging en haar leden en alle mogelijke onderwerpen die kunnen bijdragen tot het vergroten van de ezel-gerelateerde kennis van de leden. Ook mededelingen van de Bestuursraad hebben hun plaats in 't Ezelke. Alle leden kunnen artikelen en vragen insturen voor publicatie in het tijdschrift. Het redactiecomité wordt samengesteld door de raad van bestuur en bevat minstens één bestuurder. Het redactiecomité kan artikels schrijven, verzamelt de artikels, coördineert de vertaling ervan en bezorgt het materiaal tijdig aan de drukker. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van 't Ezelke ligt bij het Bestuur.

De vereniging beschikt ook over een internet **website**. Hierop kan de Bestuur mededelingen doen en informatie opvragen. De leden kunnen er gratis zoekertjes laten publiceren.

Communicatie van leden met het Bestuur of met individuele bestuurders kan via mail of telefonisch. Het Bestuur kan ook mededelingen sturen aan de leden via een **algemene mailing**.

3.4 Activiteiten

Jaarlijks richt BEV een aantal activiteiten in: stamboekkeuringen en stamboekwedstrijden, wandelingen, deelname aan beurzen etc. BEV staat dan in voor de organisatie van deze events. Deze events worden vooraf gepland en gecommuniceerd naar de leden (jaarlijkse activiteiten kalender), met oproepen tot deelname. Voor de stamboekkeuringen en stamboekwedstrijden hanteert BEV hiervoor '**Het reglement van keuringen en wedstrijden**'.

Wanneer een lid een bijkomende activiteit wenst te organiseren en daarbij wenst gebruik te maken van de naam en/of de steun van de vereniging dient hij/zij daartoe uiterlijk vier maanden vooraf een aanvraag te doen bij het secretariaat. De Bestuursraad behandelt deze aanvraag en dient de nodige informatie te krijgen over de activiteit alvorens een beslissing tot deelname te kunnen nemen.

1. Naam en hoedanigheid van de aanvrager.
2. Aard, datum en locatie van de activiteit (open lucht, tent, loods, zaal enz.)
3. Overzicht van het programma.
4. Voorwaarden tot deelname/financiële aspecten.
5. Benodigde hulpmiddelen (didactisch materieel, dia's, film enz.)
6. Voorzieningen (restauratie, sanitair enz.)

4. Rechten en plichten van de fokkers die deelnemen aan een fokprogramma

Wij verwijzen voor de regelgeving naar de fokprogramma's voor de Belgische ezel en de Belgische (Mediterrane) miniatuur ezel. BEV waarborgt een gelijke behandeling van fokkers die deelnemen aan het fokprogramma.

1. Alle BEV-leden kunnen met hun ezels ingeschreven in het BEV-stamboek deelnemen aan het fokprogramma. BEV adviseert om enkel te fokken met hengsten uit de BEV-lijst van goedgekeurde dekhengsten, en met goedgekeurde merries uit een BEV-stamboekkeuring.
2. Fokkers die deelnemen aan een goedgekeurd fokprogramma, zijn vrij hun raszuivere ezels te kiezen voor selectie en fokkerij, hun nakomelingen te laten inschrijven in het stamboek en eigenaar te zijn van hun raszuivere dieren.

Rechten en plichten van de stamboekvereniging

Als erkende stamboekvereniging voor de Belgische ezel en de Belgische (Mediterrane) miniatuur ezel dient BEV volgende verplichtingen na te komen:

1. Het bijhouden van de nodige registers met afstamming voor alle ezels behorende tot de rassen Belgische (Mediterrane) Miniatuur Ezel en Belgische Ezel. Deze registers worden bijgehouden in het Falcoo programma.
2. Het uitreiken van stamboekpaspoorten met zoötechnisch certificaat voor dieren uit hoofdsectie.
3. Het afleveren van paspoorten zonder zoötechnisch certificaat voor dieren uit de toegevoegde sectie.
4. De stamboekvereniging sluit afgekeurde hengsten of merries uit van deelname aan het BEV-fokprogramma. BEV zal de eigenaren ten zeerste afraden om met die ezels verder te fokken.
5. De stamboekvereniging heeft het recht om fokkers uit te sluiten van deelname aan het fokprogramma indien zij het fok reglement bewust niet naleven.
6. De stamboekvereniging heeft de verantwoordelijkheid geschillen tussen fokkers onderling of tussen fokkers en de stamboekvereniging over de uitvoering van fokprogramma's trachten op te lossen. Die verantwoordelijkheid geldt onverminderd de rol van rechtscolleges.

5. Interne werking van het Bestuur *(bijkomende bepalingen t.o.v. de statuten)*

5.1 Het Bestuur wordt bijeengeroepen worden door de voorzitter of door 2 andere bestuurders. De voorzitter kan de secretaris gelasten met de bijeenroeping van de raad van bestuur. De bijeenroeping gebeurt in de regel schriftelijk en uiterlijk tien dagen vooraf, met een bijbehorende agenda en eventueel punten ter stemming. Onder dringende omstandigheden kan de bijeenroeping evenwel ook mondeling en binnen een kortere tijdspanne gebeuren.

5.2 Een bestuurder die een vergadering niet kan bijwonen dient ten spoedigste na ontvangst van de uitnodiging de voorzitter of de secretaris hiervan te verwittigen.

5.3 Een bestuurder die driemaal binnen een tijdspanne van 12 maanden op een vergadering afwezig blijft zonder deze afwezigheid vooraf te hebben gemeld, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

5.4 Een bestuurder die binnen een tijdspanne van vijftien maanden niet minstens twee vergaderingen, algemene vergadering inbegrepen, heeft bijgewoond wordt behoudens bijzondere omstandigheden geacht ontslagnemend te zijn.

5.5 Aangezien het bestuurdersmandaat een persoonlijke benoeming is, komen bestuurders overeen om tijdens bestuursvergaderingen geen gebruik te maken van de volmacht regeling (zoals in de statuten beschreven).

5.6 Aan de penningmeester en aan de voorzitter wordt een individuele volmacht verleend voor bank verrichtingen tot een maximum bedrag van 2.000 Euro. Aan 2 bestuurders gezamenlijk wordt een onbeperkte volmacht verleent.

5.7 Tijdens de bestuursvergadering zal de penningmeester de financiële overzichten presenteren voor de inkomsten en uitgaven van het lopende jaar.

6. Geschillen met en tussen BEV leden

Een BEV-lid (incl. bestuurder) dat bewust publieke uitspraken doet of handelingen verricht welke de goede werking of de goede naam van de vereniging schaden of kunnen schaden kan daarvoor door het bestuur worden gesanctioneerd. Een BEV-lid (incl. bestuurder) dat weigert zich neer te leggen bij beslissingen van het Bestuur of de Algemene Vergadering dient schriftelijk bij de voorzitter zijn weigering te beargumenteren. Het voltallige bestuur zal deze argumentatie bespreken en een voorlopige beslissing treffen in afwachting van een beslissing door de Algemene Vergadering.

Sancties kunnen enkel opgelegd worden voor:

- a) in geval van misbruik of tekortkoming ten aanzien van de statuten, het intern reglement of de fokprogramma's.
- b) in geval van een veroordeling wegens een inbreuk op wettelijke bepalingen betreffende de Fokkerijverordening of het Fokkerijbesluit.
- c) indien acties schade kunnen berokkenen aan de belangen van de stamboekvereniging, zoals bij een ongepaste houding tegenover jury, inrichters of deelnemers op keuringen, wedstrijden, prijskampen of shows, of tekortkomingen betreffende de juistheid van afstamming.

Volgende sancties kunnen door het Bestuur opgelegd worden aan de leden (incl. bestuurders):

- a) een vraag excuses aan te bieden
- b) een verwittiging/blaam
- c) het op non-actief stellen als lid van BEV en/of als lid van het Bestuur gedurende maximaal 3 maanden; in afwachting van een beslissing door de Algemene Ledenvergadering. De termijn van het op non-actief stellen belooft maximaal 3 maand en is niet verlengbaar.
- d) het uitsluiten als lid van BEV of als lid van het Bestuur gedurende maximaal 5 jaar. Deze sanctie kan enkel genomen worden door de algemene vergadering, met minstens 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de algemene vergadering.

Alvorens maatregelen te treffen in verband met op non-actief stellen of uitsluiting, moet de

Bestuursraad het betrokken lid uitnodigen om zich te kunnen verdedigen tegen de aangevoerde beschuldiging. Voor de overige sancties kan de raad van bestuur een voorstel van beslissing nemen zonder het betrokken lid uit te nodigen om gehoord te worden. Het gemotiveerde voorstel van beslissing van de raad van bestuur wordt schriftelijk meegedeeld aan het betrokken lid, met vermelding dat het betrokken lid, indien hij/zij hier niet mee instemt, kan vragen gehoord te worden door het voltallige Bestuur. Na het horen van het betrokken lid zal het Bestuur een beslissing nemen bij meerderheid van stemmen.

Indien één of meer der partijen zich niet kunnen vinden in een door het Bestuur genomen beslissing, kunnen klager en/of stamboekvereniging, het geschil voor advies en/of bemiddeling voorleggen aan de bemiddelingscommissie van de sub sector fokkerij van Paarden Punt Vlaanderen. In dat geval neemt het Bestuur pas een beslissing na ontvangst van het advies van de bemiddelingscommissie. Dit advies is niet bindend. De beslissing van het Bestuur wordt meegedeeld aan het lid bij aangetekend schrijven, die hiertegen binnen 30 dagen beroep kan aantekenen bij aangetekend schrijven. In dat geval zal de eerstvolgende Algemene Vergadering hierin finaal beslissen bij 2/3 meerderheid.